

# 2024 年度たかお会運営体制と年間活動計画

2023 年 12 月 25 日

## 1. 運営体制と総務幹事業務分担（敬称略）

- ・企画幹事：山本・瀧村・松本（良）・畑・樋山
- ・総務幹事：西野（HP 担当）・渡辺（ML・会計・Zoom 担当）  
武田・東川（業務全般補佐）（総務幹事も企画を担当する）

## 2. 活動計画の連絡と活動参加申込

- ※ 各月の活動計画は、実施 2 週間前までに担当幹事から会員メーリングリスト（ML）で会員全員に連絡します。
- ※ 会員の活動参加申し込みは、[takaokaikanji@ml.npo-idn.com](mailto:takaokaikanji@ml.npo-idn.com)（幹事 ML）にしてください。代替日と懇親会参加可否も連絡ください。
- ※ 企画幹事は、当日の活動実施可否は総務幹事と相談の上実施 2 日前までに会員にメール連絡します。実施当日には、参加者の確認、コース概要と注意事項の説明、懇親会の設営等を行います。活動後の懇親会は自由参加とし、費用は参加者の自己負担とします。
- ※ 総務幹事は、計画実施可否を企画幹事と相談し、実施する場合は参加者の傷害保険契約を行ないます。当日は、参加費の集金、保険料の支払い、幹事下見経費等の支払い及び企画幹事の補佐を行います。各月の活動には必ず 1 名以上参加します。
- ※ 初参加の方は、傷害保険契約ありますので、住所・氏名・生年月日・電話番号を総務幹事に連絡ください。[soumukanji@ml.npo-idn.com](mailto:soumukanji@ml.npo-idn.com)（総務幹事 ML）
- ※ 活動終了後、活動報告書及び活動アルバムを HP に掲載するとともに、IDN 理事会とたかお会幹事会に活動報告と収支報告します。
- ※ 日帰り活動計画の最低催行人員は原則 6 名としますが、活動内容により 6 名以下でも幹事会で協議し実施可否を決めます。
- ※ 参加費は、1,000 円とします。当日総務幹事に納入してください。
- ※ 実施予定日が悪天候（台風など）で中止になった場合の、代替日を設けることができ、活動計画書に日時を明示します。
- ※ 年間計画のほかに幹事独自で計画された活動計画は、会の行事として取り上げます。
- ※ 交通手段として会員の自家用車及びレンタカーを使用する場合は、自家用車取扱い要項によります。
- ※ 会員からリクエスト活動があった場合は、参加者希望人数など幹事会で協議し実施可否を決めます。

## 3. 年間活動計画

回数	回	月	予定日（曜日）	実施場所	内容	担当幹事
169	1	1	5 日（金）	谷中七福神めぐり	参拝ハイキング	渡辺・武田
170	2	2	7 日（水）～9 日（金）	丸沼高原スキー場	スキー・スノーシュー	松本
171	3	2	22 日（木）	小田原曾我梅林	梅見会ハイキング	樋山
172	4	3	28 日（木）	埼玉見沼田んぼ	お花見ハイキング	渡辺・東川
173	5	4	18 日（木）	東上線小川町駅周辺の散策	ハイキング	畑
174	6	5	30 日（木）	猿島（東京湾最大の自然島）	国史跡ハイキング	樋山
175	7	9	19 日（木）	大多摩 ウォーキングトレイル	古里一鳩ノ巣一白丸一 奥多摩へ	西野
176	8	10	24 日（木）	甲州 高尾山	低山ハイキング	瀧村
177	9	11	27 日（水）	玉川上水延長コース	ハイキング	山本

### 【注】

- ※ 6 月は梅雨・7 月～8 月は猛暑のため活動計画は組み入れませんでした。
- ※ 年間活動計画の実施月日を決めていますが、下見の結果や悪天候で実施日を変更する可能性があります。予定日前の幹事からのメールや、ホームページを注視してください。
- ※ この計画のほかに幹事独自の活動計画やリクエスト活動を取り上げることがあります。